



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2009 m. gegužės 27 d. Nr. TS – 110
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 punktu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2004-06-25 įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007-12-14 įsakymo Nr. ISAK-2433 redakcija), Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

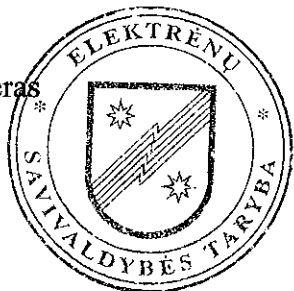
Patvirtinti Mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama, 4 l.).

Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2007-05-30 sprendimą Nr. TS – 99 „Dėl Mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Sprendimas įsigalioja 2009 m. liepos 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras



Arvydas Vyšniauskas



PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2009 m. gegužės 27 d.
sprendimu Nr. TS – 110

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimą į Elektrėnų savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas, vykdančias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ir registravimą jose.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004-06-25 įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007-12-14 įsakymo Nr. ISAK-2433 redakcija), Mokymosi pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004-06-03 įsakymu Nr. ISAK-839, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-04-05 įsakymu Nr. ISAK-556, Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-09-01 įsakymu Nr. ISAK-1800.

3. Elektrėnų savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų grupei priskiriami mokyklų tipai: mokykla-darželis, pradinė, pagrindinė, sanatorinė mokykla, vidurinė mokykla, gimnazija ir jaunimo, suaugusių bei lavinamosios klasės.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. mokykla – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo pradinio, pagrindinio, vidurinio ar atitinkamas specialiojo ugdymo;

4.2. mokyklos aptarnaujama teritorija – teritorija, kurią nustato Elektrėnų savivaldybės taryba (toliau – Taryba);

4.3. laisva vieta – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant grupes, klases nuo Mokinio krepšelio lėšų naudojimo metodinėse rekomendacijose patvirtinto iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus grupėse, klasėse;

4.4. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse;

4.5. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5–10 klasės) ugdymo programa, kuri apima du pagrindinio ugdymo turinio koncentrus – I dalis ketverių metų, vykdoma 5–8 klasėse, ir II dalis dvejų metų, vykdoma 9–10 klasėse;

4.6. vidurinio ugdymo programa – dvejų metų (11–12 klasės) ugdymo programa, kurią sudaro įvairūs privalomi ir pasirenkami bendrojo ugdymo dalykai ir moduliai.

5. Taryba Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus teikimu kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustato, o iki spalio 1 d. patikslina bendrojo lavinimo mokykloms klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių.

6. Prašymai į bendrojo lavinimo mokyklų naujas klases priimami nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 31 d., prašymai į Vievio sanatorinę mokyklą priimami iki rugpjūčio 10 d.

7. Informacija apie priėmimą į Elektrėnų savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas, priėmimo pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo laiką, teikiamus asmens dokumentus skelbiama mokyklų leidžiamuose lankstinukuose, Elektrėnų savivaldybės interneto svetainėje, spaudoje.

II. FORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

8. Elektrėnų savivaldybės mokyklų vykdomos formaliojo švietimo programos:

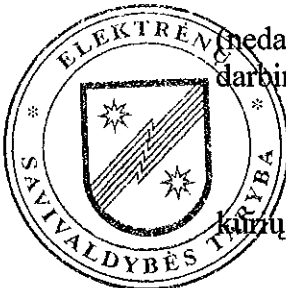
	Mokykla	Vykdoma formaliojo švietimo programa
8.1	Elektrėnų „Versmės“ gimnazija	Vidurinio ir pagrindinio ugdymo programos II dalis; suaugusiųjų vidurinio, pagrindinio, pradinio ugdymo programos
8.2	Vievio gimnazija	Vidurinio ir pagrindinio ugdymo programos
8.3	Elektrėnų „Ažuolyno“ pagrindinė mokykla	Pagrindinio ugdymo programa
8.4	Elektrėnų pagrindinė mokykla	Pagrindinio ir pradinio ugdymo programos
8.5	Semeliškių vidurinė mokykla	Vidurinio, pagrindinio ir pradinio ugdymo programos
8.6	Beičionių pagrindinė mokykla	Pagrindinio ir pradinio ugdymo programos
8.7	Kietaviškių pagrindinė mokykla	Pagrindinio ir pradinio ugdymo programos
8.8	Pastrėvio pagrindinė mokykla	Pagrindinio ir pradinio ugdymo programos
8.9	Vievio sanatorinė mokykla	Pagrindinio ir pradinio ugdymo programos
8.10	Elektrėnų pradinė mokykla	Pradinio ugdymo programa
8.11	Vievio pradinė mokykla	Pradinio ugdymo programa
8.12	Elektrėnų mokykla-darželis „Pasaka“	Pradinio ugdymo programa
8.13	Elektrėnų mokykla-darželis „Žiogelis“	Specialiojo darbinio, pagrindinio, pradinio ugdymo programos
8.14	Pylimų mokykla-darželis	Pradinio ugdymo programa

III. PRIĖMIMO TVARKA

9. Į savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklą pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaiko pageidavimu vaikas gali būti priimtas į kitą bendrojo lavinimo mokyklą tuo atveju, jeigu joje yra laisvų vietų. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę vadovaujantis Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų 6.15 punktu („bendrojo lavinimo klaseje maksimalus mokinių skaičius prasidėjus mokslo metams išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip 2“) arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

10. Priimant į mokyklą ne aptarnavimo teritorijoje gyvenančius mokinius, pirmenybė teikiama:

- 10.1. specialiųjų poreikių vaikams;
- 10.2. našlaičiams;
- 10.3. vaikams, turintiems globėjus ar rūpintojus;
- 10.4. 1–8 klasių vaikams, kurių broliai ir seserys pateikiant prašymą jau mokosi toje mokykloje;
- 10.5. 1–8 klasių vaikams, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;
- 10.6. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų) yra nustatytas 0%–25% darbingumo lygis (nedarbingas) arba dideli specialieji poreikiai ar nustatytas 30%–55% darbingumo lygis (iš dalies darbingas) arba vidutiniai specialieji poreikiai;
- 10.7. studentų šeimų vaikams;
- 10.8. daugiavaikių šeimų vaikams;
- 10.9. vaikams, pageidaujantiems mokytis pagal vidurinio ugdymo programos profilį, pakraipą, kurių nėra jų aptarnavimo teritorijai priklausančioje mokykloje;



10.10. pagal prašymų pateikimo datą.

11. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (kitu atveju – jaunesnis, pateikęs pažymą apie vaiko brandumą mokyklai). Suaugusieji priimami mokytis pagal suaugusiųjų pradinio ugdymo programą.

12. Mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami vaikai ir suaugusieji, pateikę mokyklos direktoriui pradinio išsilavinimo pažymėjimą.

Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, priimamas mokytis pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, baigęs pradinio specialiojo ugdymo programą – pagal pagrindinio specialiojo ugdymo programą, pateikęs mokyklos direktoriui pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.

13. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, pateikęs mokyklos direktoriui pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, o praradusieji septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, 1995–1999 m. išduotą pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą baigus devintąją klasę – mokymosi pasiekimų pažymėjimą, liudijantį 7 ir 8 klases baigimą iki 1985 metų imtinai, 9 klases baigimą 1986–1999 metų laikotarpiu.

Asmuo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą ir pateikęs mokyklos direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą apie adaptuotos pagrindinio ugdymo programos baigimą, priimamas mokytis pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą.

14. Mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikęs mokyklos direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

15. Asmuo, perkeltas į aukštesnę klasę su nepatenkinamais metiniais įvertinimais, priimamas mokytis į tą klasę, į kurią yra perkeltas.

16. Į Elektrėnų pagrindinės mokyklos jaunimo klases savo ar tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu priimami 12–17 metų vaikai, netekę mokymosi motyvacijos ir niekur nesimokantys.

17. Į Elektrėnų „Versmės“ gimnazijos suaugusiųjų klases priimami vyresni kaip 18 metų asmenys, nutraukę mokymąsi nuosekliojo švietimo sistemoje ir apsisprendę jį tęsti.

18. Priėmimas į Vievio sanatorinę mokyklą:

18.1. Vievio sanatorinės mokyklos direktorius iki rugpjūčio 10 d. renka ir gautų prašymų ir dokumentų kopijas perduoda Švietimo, kultūros ir sporto skyriui. Perduotus prašymus ir dokumentus svarsto Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri teikia išvadą dėl priėmimo į mokyklą.

18.2. Per mokslo metus į Vievio sanatorinę mokyklą atvykstančių mokinių prašymų ir dokumentų kopijos perduodamos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

19. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento – mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klases programą jos atitinka.

IV. PRAŠYMŲ REGISTRAVIMO TVARKA

20. Dokumentai dėl priėmimo į bendrojo lavinimo mokyklas priimami iki rugpjūčio 31 d., dėl priėmimo į Vievio sanatorinę mokyklą – rugpjūčio 10 d.

21. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia prašymą ir medicininę pažymą; pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą – prašymą ir dokumentą apie mokymosi pasiekimus ar įgytą išsilavinimą. Pageidaujantys mokytis Vievio sanatorinėje mokykloje dar pateikia gydymo įstaigos išduotą siuntimą (forma 027/ a) su Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka patvirtinta diagnoze ir sveikatinimo rekomendacijomis.



21.1. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–16 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

21.2. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie gyvenamąją vietą ir telefonai pasiteirauti.

22. Pagrindinės ar vidurinės mokyklos mokiniai, baigę pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje pagrindinėje ar vidurinėje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia tik prašymą.

23. Prašymai dėl priėmimo į mokyklas registruojami registracijos žurnale.

V. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

24. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi ir direktoriaus įsakymu iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.

24.1. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

24.2. Mokymo sutartis su kiekvienu mokiniu, atvykusiu į Vievio sanatorinę mokyklą, sudaroma pagal ugdymo programą ne ilgiau nei vieniems mokslo metams;

24.3. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į asmens bylą.

24.4. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

24.5. 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

24.6. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos knygoje.

25. Sudarius mokymo sutartį asmuo įtraukiamas į mokyklos abėcėlinę knygą, formuojama jo asmens byla. Apie mokinio iki 16 metų priėmimą mokytis per penkias dienas raštu informuojama ankstesnė jo mokymosi įstaiga.

25.1. Mokinio asmens byloje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

25.2. Išvykusio iš mokyklos mokinio asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių (Žin., 2001, Nr. 30-1009) 13 priede nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

25.3. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastį. Priėmimas į ligoninės ar sanatorinę mokyklą įforminamas tos mokyklos direktoriaus įsakymu, jame nurodant „gydymosi laikotarpiui“.

26. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas direktoriaus įsakymu (-ais).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Susiklosčius šiame Apraše nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą dėl mokinių priėmimo į mokyklą, suderinęs su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju, priima švietimo įstaigos vadovas.

